

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Татарстан
«Национальная библиотека Республики Татарстан»

**Рекомендации по заполнению
формы годового федерального
статистического наблюдения
№ 6-НК «Сведения
об общедоступной (публичной)
библиотеке»**

Казань
Издательство «Милли китап»
2023

УДК 027.22(083)

ББК 78.347.2я3

Р 36

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Национальной библиотеки Республики Татарстан

Составитель Р.Р. ГАЯЗОВА

Р 36 Рекомендации по заполнению формы годового федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» / ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан»; сост. Р.Р. Гаязова – Казань: Милли китап, 2023. – 48 с.

Издание адресовано руководителям и специалистам общедоступных (публичных) библиотек, отвечающим за предоставление статистического отчёта по форме годового федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке». Данные рекомендации содержат основные организационные вопросы формирования отчёта в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

УДК 027.22(083)

ББК 78.347.2я3

© ГБУК РТ «Национальная библиотека
Республики Татарстан», 2023;

© Издательство «Милли китап», 2023.

ВВЕДЕНИЕ

Библиотеки системы Министерства культуры Российской Федерации ежегодно предоставляют учредителю и в органы государственной статистики отчёт по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», содержащий информацию о ресурсном обеспечении и результатах работы библиотеки за год.

В последние годы форма федерального статистического наблюдения № 6-НК претерпевает изменения: появляются новые показатели, характеризующие современное состояние библиотечной отрасли нашей страны.

Данные методические рекомендации адресованы руководителям и специалистам общедоступных (публичных) библиотек, отвечающим за предоставление статистического отчёта по форме годового федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке». Рекомендации содержат основные организационные вопросы формирования отчёта в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения.

В настоящее время действует форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённая приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстат) № 713 от 18.10.2021 г. Данную форму заполняют учреждения, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней: библиотеки, являющиеся юридическими лицами; библиотечные системы; а также организации культурно-досугового типа, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие библиотечное обслуживание населения.

Нормативно-правовая база для заполнения формы 6-НК включает:

– ГОСТ 7.0.20–2014. СИБИБД «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»¹;

¹ ГОСТ 7.0.20–2014. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления https://www.ekimovka-metod.ru/files/standart/gost_r_7.0.20-2014.pdf

– «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (утв. приказом МК РФ от 08.10.2012 г. № 1077 с изменениями и дополнениями от 02.02.2017 года)²;

– Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (утв. приказом Росстата от 18.10.2021 г. № 713)³;

– Порядок учёта статистических показателей работы, утвержденный в библиотеке.

Отчёт по форме № 6-НК составляется на конец отчётного года и содержит первичные статистические данные за период с 1 января по 31 декабря. Все показатели, приведённые в форме, должны соответствовать данным учётной документации, утверждённой в библиотеке.

Технология работы информационно-аналитической системы (ИАС) «Барс.Web-Свод» («Мониторинг деятельности бюджетных учреждений» https://mdbu.tatar.ru/mdbu_gia/login) остаётся прежней: ответственный специалист центральной библиотеки муниципального образования заполняет (корректирует) «Паспорт учреждения» и вносит показатели в форму 6-НК в системе по каждой библиотеке Централизованной библиотечной системы (ЦБС). Далее специалист проверяет внутриформенные увязки и собирает сводную форму «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России».

В случае необходимости редактирования адресных данных библиотек формы 6-НК в ИАС «Барс.Web-Свод», необ-

² «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (утв. приказом МК РФ от 08.10.2012 г. № 1077 с изменениями и дополнениями от 02.02.2017 года) <https://docs.cntd.ru/document/499004321>

³ Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (утв. приказом Росстата от 18.10.2021 г. № 713 <https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPPrJRJIUFoewruBYCY68EdUrsTnn3t8WZIds6QzgO5gT3hRxtgKp-qoVIDH3Su1AgpyL545dKW4xEvsciq6-aPOKHqFVqt0lXBezEpStoTqppq7faplBazEiILkrQ1Jc4luJmRqwY6vBw%3D%3D%3Fsign%3D0gCojDx8krbyzYT1qoQvSkFNtHweglaFWOg93kPj8Q%3D&name=12b66dcedfddec59397244211b3a7aa8.doc&nosw=1>

ходимо в каждую библиотеку-филиал войти со своей учётной записью, т.е. своими логином и паролем. На главной странице системы следует выбрать пункт меню управления «Пользователь», после этого открывается окно «Моё учреждение», далее в закладке «Местонахождение» в строке «Адрес КЛАДР» вносим изменения в адресные данные библиотеки.

В случае блокировки пароля, при работе в системе, необходимо обратиться в службу технической поддержки ГУП «Центр информационных технологий Республики Татарстан» по телефону 8(843) 264-72-79.

В конце отчётного года специалист научно-методического отдела ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан» (НМО НБ РТ) утверждает внесённые в систему отчётные формы.

В течение первого месяца следующего после отчётного года специалист НМО НБ РТ экспортирует данные формы 6-НК ИАС «Барс.Web-Сводь» в АИС «Статистика» (<https://statais.mkrf.ru/>) и затем их утверждает. В соответствии с правилами работы сервера Минкультуры России АИС «Статистика», после утверждения формы ответственный специалист центральной библиотеки прикрепляет отсканированный вариант формы, выгруженный в формате EXCEL, с подписью ответственного лица за заполнение. Наличие в выгруженной форме отметки «Отчёт выгружен из АИС «Статистика»: время, дата» – обязательное условие. Выгруженный из системы отчёт должен быть полностью отсканирован, т.е. все страницы, и соответственно прикреплен в системе. Также при необходимости в системе прикрепляют пояснительную записку и скрепляют электронной подписью (на основании письма Министерства культуры РФ от 09.02.2023 г. №01.06/44; ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России») в срок до 15 февраля отчётного года.

Важно:

1. Заполненные формы 6-НК должны быть подписаны должностным лицом, ответственным за предоставление первичных статистических данных (или уполномоченным лицом).

2. При заполнении формы 6-НК необходимо руководствоваться данными рекомендациями.

3. Рекомендации по заполнению граф, не упоминаемых в данном документе, смотрите в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения.

На сервере портала АИС «Статистика» <https://stat.mkrf.ru/forms/> в разделе «Формы статистической отчётности» для скачивания размещены шаблоны форм 6-НК и свода «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России».

РАЗДЕЛ «АДРЕСНЫЕ СВЕДЕНИЯ»

В адресной части формы 6-НК в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается полное наименование библиотеки, соответствующее её наименованию в учредительных документах, далее в скобках, указывается краткое наименование организации. Пример: *Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Казани» (МБУК «Централизованная библиотечная система г. Казани»)*.

Учредитель библиотеки указывается в соответствии с записью в учредительных документах, отмечается его организационно-правовая форма и форма собственности.

Если библиотека является структурным подразделением учреждения, в том числе библиотекой-филиалом, то указывается наименование данной библиотеки. Пример: *Библиотека-филиал № 2 МБУК «Централизованная библиотечная система г. Казани»*.

В строке «Почтовый адрес» указывается почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района (города), населённого пункта, улицы, № дома. Пример: *420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Залесная, д.2*. Если фактический адрес отличается от юридического, то указывается фактический адрес.

В графе 2 «Код отчитывающейся организации по ОКПО

(для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)» юридическим лицом проставляется код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) (сведения публикуются на Интернет-портале Росстата (Федеральной службы государственной статистики) по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/info>).

Тип библиотеки (*городская, сельская, детская*) отражается в строке «Наименование и тип библиотеки» согласно типовой классификации библиотек.

В строке «Направление основной деятельности головной организации» указывают код организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) – 91.01 (код берётся из классификатора того года, за который подаётся отчёт).

Библиотеки, являющиеся структурными подразделениями ЦБС, заполняют форму 6-НК по результатам своей деятельности, в части разделов 1 – 6. Центральные библиотеки ЦБС раздел 7 заполняют за все библиотеки, включённые в указанную ЦБС.

РАЗДЕЛ 1.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Графы 2–3. «Объекты культурного наследия федерального и регионального значения» заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значения. Если здание (помещение) является объектом культурного наследия, то ставится «1», в противном случае – «0».

Графы 4–6. Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6). В этих графах указывается «1» при наличии зданий (помещений) с безбарьерной средой для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6), в противном случае ставится – «0». Данные заполняются в соответствии с

пунктом 38 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. № 815⁴, а также при наличии ассистивных средств с учётом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

Условия доступности библиотеки регулируются Приказом Министерства культуры РФ от 10 ноября 2015 г. № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (с изменениями и дополнениями)⁵ и Сводом правил «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»⁶.

Графа 4. Для лиц с нарушениями зрения необходимо наличие цветowych и тактильных средств навигации в помещении: вывеска библиотеки с режимом работы, обозначения входа, выхода, наименований структурных подразделений, другая настенная информация. Надписи должны быть выпуклыми, продублированными шрифтом Брайля. При наличии в здании лестницы, первая и последняя ступени должны быть выделены ярким цветом.

⁴ Постановление Правительства РФ от 28.05.2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985» (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/400832303/>

⁵ Приказ Министерства культуры РФ от 10 ноября 2015 г. № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/71283650/>

⁶ «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001» https://www.aksp.ru/work/revizia/soc/perech_ob/2022/sp59.pdf

Графа 5. Для лиц с нарушениями слуха обязательно наличие Коммуникативной системы «текстофон» – аппарат для передачи, приёма и ведения диалога по телефону инвалидами с нарушениями слуха в текстовом режиме. Аппарат снабжён клавиатурой и дисплеем для отображения текстовой информации.

Графа 6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо наличие пандусов, поручней, лифтов, подъёмников.

Графы 4–6 заполняют библиотеки, имеющие утверждённые паспорта доступности объектов для инвалидов и предоставляемых на них услуг. В графах указывается 1, если в библиотеке имеются какие-либо из перечисленных факторов доступности, в противном случае ставится 0.

Графа 7. Площадь помещений, всего. В графе в квадратных метрах указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений. В графе отражается площадь внутренних отделов библиотеки, кабинета директора, бухгалтерии, подсобных помещений: холлов, кладовок, коридоров, туалетов и т. п.

Площадь помещений, кв. м. всего (графа 7) может быть больше суммы граф 8 и 9 т.к. общая площадь помещений включает площади служебных, технических помещений, помимо площади для хранения фондов, обслуживания пользователей.

Данные, приведённые в графе 7, должны быть равны сумме граф 10, 11 и 12.

Графа 8. Площадь помещений для хранения фондов (из графы 7). Указывается площадь специально оборудованных книгохранилищ и помещений, временно приспособленных для хранения фонда, а также площадь, занимаемая фондом в отделах обслуживания, в том числе в открытом доступе для пользователей.

Графа 9. Площадь помещений для обслуживания

пользователей (из графы 7). Указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в том числе компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для пользователей, помещениями, в которых установлены компьютеры или другое оборудование для пользователей, залами, где экспонируются книжные и художественные выставки, актовым залом, музеем и т.п.

Графы 10–12. Площадь помещений по форме пользования (из графы 7). Площади помещений библиотеки указываются в квадратных метрах в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями. В графе 10 указывается площадь помещений, находящихся в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании. В графе 11 указывается площадь помещений, которые используются библиотекой на основании договора аренды. В графе 12 указывается площадь прочих помещений, например те, что находятся в собственности у библиотеки.

Графы 13–14. Техническое состояние помещений (из графы 10). Указывается площадь помещений (в квадратных метрах), требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются при наличии документа, подтверждающего техническое состояние помещения (Акт осмотра технического состояния помещения, техническое экспертное заключение).

Графа 15. Число пунктов внестационарного обслуживания пользователей библиотеки. Общее число пунктов обслуживания пользователей, которые находятся вне стен библиотеки, указываются в данной графе: библиотечные пункты, стоянки передвижных библиотек (комплексов информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО), библиомобилей, библиобусов), а также удалённые электронные читальные залы, оборудованные автоматизированными рабочими местами и находящиеся во внешних организациях.

В данный показатель не включаются другие внестационарные формы обслуживания: книгоношество, бригадный абонемент, летние читальные залы и т. п.

Графа 16. Число посадочных мест для пользователей, всего. Общее число посадочных мест для пользователей, которые оборудованы в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, в кабинах для индивидуальной работы, а также места для работы с аудиовизуальными средствами, с персональными компьютерами и места в помещениях для групповой работы пользователей, для проведения обучающих семинаров указываются в данной графе. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

Графа 17. Число компьютеризованных посадочных мест для пользователей (из графы 16). Указываются посадочные места с установленными стационарными компьютерами с доступом к собственным электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам данных), созданным библиотекой, так и к ресурсам, доступным через Интернет.

Графа 18. Число посадочных мест для пользователей с возможностью выхода в Интернет (из графы 17). Указывается число организованных для пользователей автоматизированных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами.

Графы 19–23. Наличие автоматизированных технологий.

Указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработка поступлений и ведение электронного каталога – графа 19; организации и учёта выдачи фондов – графа 20; организации и учёта доступа посетителей – графа 21; учёта документов библиотечного фонда – графа 22; для оцифровки фондов – графа 23.

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- 1) наличие лицензионного программного обеспечения;
- 2) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;
- 3) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии.

При наличии технологий в соответствующих графах указывается 1, в противном случае – 0.

Центральные библиотеки библиотечных систем и другие библиотеки, которые самостоятельно ведут электронный каталог, в графе 19 ставят 1, остальные – 0.

В графе 20 ставим 1, если в библиотеке полностью автоматизирована книговыдача, в противном случае ставим 0.

В графе 21 ставим 1, если в библиотеке автоматизирован учёт доступа пользователей и их посещений, в противном случае ставим 0.

В графе 22 ставим 1, если в библиотеке автоматизирован учёт библиотечных фондов, инвентарные книги и книги суммарного учёта ведутся в АБИС «Руслан», в противном случае ставим 0.

В графе 23 ставим 1, если в библиотеке осуществляется оцифровка библиотечных фондов, для этого есть необходимое программное обеспечение и технические средства, а персонал владеет необходимыми знаниями и навыками, в противном случае ставим 0.

Графа 24. Наличие специализированного оборудования для инвалидов.

Указываются данные о наличии в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов, имеющегося в библиотеке: тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, колясок, скалоходов, индукционных систем для слабослышащих и т. п. В случае наличия такого оборудования в библиотеке в графе 24 ставим 1, в противном случае – 0.

Не являются оборудованием и при заполнении соответствующей графы не учитываются: поручни, мнемосхема, яркая контрастная маркировка, тактильные предупреждающие полосы, пандусы или оборудованные туалеты и т.п. При наличии таких устройств и приспособлений, элементов доступной среды можно заполнять соответствующие графы (4-6), отражающие доступность зданий библиотеки для инвалидов⁷.

Графа 25. Число транспортных средств, всего. Указывается общее число транспортных средств, находящихся на балансе учреждения.

Графа 26. Число специализированных транспортных средств (из графы 25). Указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, КИБО), находящихся на балансе учреждения.

Графа 27. Наличие доступа к электронному каталогу. Указываются данные о наличии в библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу 27 проставляется значение «1», в противном случае – «0».

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА НА ФИЗИЧЕСКИХ (МАТЕРИАЛЬНЫХ) НОСИТЕЛЯХ

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчётного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учётные единицы, определённые Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, утверждённым Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 (зарегистрирован Миню-

⁷ АИС «Статистика». Частые вопросы и ответы. Форма 6-НК
<https://stat.mkrf.ru/questions/2303617?q>

стом России 14 мая 2013 г., регистрационный № 28390).

В разделе указываются только те документы, которые прошли библиотечную обработку и поставлены на учёт.

Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму № 6-НК не включаются.

Графа 3 (строки 02–05). Указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах.

Число в графе 3 должно быть равно сумме граф 4, 6, 7 и 8:

строка 02 – поступило документов (вновь включённых в течение отчётного года в библиотечный фонд). Включаются также экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных.

строка 03 (из строки 02) (введена с 2020 года) – указывается число вновь приобретённых экземпляров документов без учёта перераспределения библиотечных фондов.

строка 03 учитывает только новые поступления, внутрисистемное движение отражается только в строке 02. В том числе, в строке 03 не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению её собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В строку 02 и 03 также входят дары (пожертвования), поставленные на учёт в библиотеке. Книги, поступившие взамен утерянных, отражаются только в строке 02⁸.

строка 04 – указывается число документов, исключённых (списанных) в отчётном году из библиотечного фонда.

В случае реорганизации или ликвидации библиотеки в строке 04 «Выбыло документов за отчётный год» выбытие документов указывается в фонде той библиотеки, в которую он был передан.

⁸АИС «Статистика». Частые вопросы и ответы. Форма 6-НК
<https://stat.mkrf.ru/questions/2303617?q>

строка 05 – указывается общее число экземпляров библиотечного фонда, которое числится в учётной документации на конец отчётного года.

Строки 02–05 показывают движение фонда за отчётный период (поступление, выбытие, число документов в фонде на конец отчётного года).

Движение библиотечного фонда в отчётный период должно быть проверено по отношению к данным в форме № 6-НК за предыдущий год. Например, если к числу документов, состоящих в фонде библиотеки на конец 2022 года, прибавить поступления 2023 года и вычесть выбытие 2023 года, то должно получиться число документов, состоящее в фонде библиотеки на конец 2023 года.

Движение фонда выверяется строго с показателями прошлого года по каждой графе (с 3 по 11). Графа 3 = Графа 4 + Графа 6 + Графа 7 + Графа 8.

Графа 4 (строки 02–05). Печатные издания и неопубликованные документы, всего. В данной графе указываются показатели по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчётного года печатных изданий в библиотеке. В графе отражаются печатные издания всех видов: книги, брошюры, газеты, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, изоиздания, нотные и картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций, в том числе издания, изготовленные для слепых и слабовидящих рельефно-графическим способом или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля. Также здесь отражаются неопубликованные документы: рукописные материалы, депонированные научные работы, переводы, диссертации, отчёты о научно-исследовательских работах, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих.

Графа 5 (строки 02–05) (из графы 4) (введена с 2018 года). Печатные издания и неопубликованные документы, из них книг. Из общего числа печатных изданий и неопуб-

ликованных документов выделяется количество экземпляров книг (указываются данные по их поступлению, приобретению, выбытию и состоянию на конец отчётного года).

Графа 6 (строки 02–05). Электронные документы на съёмных носителях (из графы 3). Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчётного года электронных документов на съёмных носителях для локального использования: компакт-диски (CD-ROM, DVD), съёмные жесткие диски (HDD), флеш-карты для слепых и слабовидящих и другие носители цифровой информации, представляющие собой автономные объекты. Также к графе относятся говорящие книги в цифровом криптозащищённом формате на жестком диске.

В данной графе не учитываются документы, которые используются как технологические копии для обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, которые получаются от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

Графа 7 (строки 02–05). Документы на микроформах (из графы 3). Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчётного года документов на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. В данной графе не учитываются страховые копии.

Графа 8 (строки 02–05). Документы на других видах носителей (из графы 3). Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчётного года документов в иных формах, прежде всего аудиовизуальной информации на аналоговых носителях: аудио- и видеокассет, диапозитивов, слайдов, кинофильмов, диафильмов, магнитных лент, грампластинок, аудиокассет для слепых и слабовидящих и др.

Графа 9 (строки 02–05). Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из графы 3). Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчётного года документов в специальных форматах для слепых и слабовидящих. Это документы, изданные рельефно-графическим спосо-

бом или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля. Также здесь указываются «говорящие» книги на магнитных четырехдорожечных кассетах для прослушивания на тифломагнитофоне или в цифровом формате для прослушивания на тифлофлешплеере: электронные аудиокниги, файлы которых созданы с помощью специального программного обеспечения, преобразующего MP3-формат в формат, защищённый 128-битным ключом (в виде записи на флеш-карте). Документы по рельефной графике, которые включают в себя карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий также отражаются в данной графе.

Графа 10–11 (из графы 3). Указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах (из графы 3) по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках. Учёт таких документов должен вестись в Книге суммарного учёта.

РАЗДЕЛ 3.

ЭЛЕКТРОННЫЕ (СЕТЕВЫЕ) РЕСУРСЫ

В разделе приводятся данные о формировании в отчётном году электронных ресурсов библиотеки и их состоянии на конец года (*строки 06-07*). При отсутствии в библиотеке электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется – «0». Данный раздел построен по принципу: в графах 3–6 указываются формируемые библиотекой ресурсы, в графах 7–9 – ресурсы, генерируемые сторонним агрегатором.

Графы 3–4. Объём электронного каталога. В электронном каталоге содержится информация о документах библиотечного фонда в целом (книги, периодические издания, ноты, кассеты, грампластинки, электронные носители информации и т.д.), в отличие от других библиографических баз данных, в которых хранятся сведения об аналитических материалах: статьях

из периодических и продолжающихся изданий, сборников и т. п.

Записи в электронном каталоге могут создаваться библиотекой самостоятельно или заимствоваться из внешних источников, например, из Сводного каталога библиотек Республики Татарстан. Электронный каталог может пополняться как в результате добавления записей на новые поступления, так и в результате ретроконверсии карточного каталога библиотеки.

Графа 3. Объём электронного каталога, общее число записей. В графе отражаются сводные данные по объёму электронного каталога библиотеки. Учёту в библиотеке подлежат как собственные, так и заимствованные записи, включая записи в результате ретроконверсии каталога.

В строке 06 указывается общее количество библиографических и авторитетных записей, созданных в электронном каталоге библиотеки за отчётный год.

В строке 07 указывается объём каталога на конец года за вычетом удалённых записей.

Графа 4. Объём электронного каталога, из них число записей, доступных в Интернете (из графы 3). В данной графе указывается количество библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в свободном доступе в сети Интернет.

В строке 06 указывается прирост каталога, доступного в Интернете, за год.

В строке 07 указывается общий объём электронного каталога библиотеки, представленного на сайте на конец отчётного года.

Графы 5–6. В графах отражаются сведения об электронной (цифровой) библиотеке⁹. В данных графах учитываются

⁹ Электронная (цифровая) библиотека представляет собой полнотекстовую базу данных собственной генерации, которая хранится на сервере библиотеки (сетевые локальные документы). В неё включаются документы, переведённые в электронную форму, либо приобретённые электронные документы (без материального носителя). Доступ пользователей к электронной (цифровой) библиотеке может быть организован по информационно-коммуникационным сетям как внутри библиотеки, так и в виртуальных читальных залах, созданных на базе других учреждений, а также в свободном доступе в сети Интернет, на сайте библиотеки.

документы, созданные путём перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путём приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Это собственные тематические ресурсы, размещаемые на жёстком диске компьютера (сервера) библиотеки, локальных компьютерах или собственном сайте и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.

Графа 5. Объём электронной (цифровой) библиотеки, общее число сетевых локальных документов. В графе отражаются данные об электронных полнотекстовых документах, оцифрованных или сгенерированных самой библиотекой, хранящиеся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы).

В строке 06 указывается количество документов, которые были оцифрованы и включены в электронную (цифровую) библиотеку в течение отчётного года. В данном показателе также может быть учтено количество оцифрованных статей, фотографий, отдельные страницы документа.

В строке 07 указывается общий объём электронной (цифровой) библиотеки на конец отчётного года.

Графа 6. Объём электронной (цифровой) библиотеки, из них число документов в открытом доступе (из графы 5). Указывается количество документов из электронной (цифровой) библиотеки, к которым организован свободный доступ через сеть Интернет, например опубликованных на сайте библиотеки.

В строке 06 отражается число сетевых локальных документов, включённых в электронную (цифровую) библиотеку в течение отчётного года, к которым был организован свободный доступ через сеть Интернет.

В строке 07 отражается число сетевых локальных документов из электронной (цифровой) библиотеки, доступных в открытом доступе в сети Интернет на конец отчётного года.

На документы, предназначенные для публикации на сайте,

не должно распространяться авторское право, или у библиотеки должны быть заключены договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Движение документов электронной цифровой библиотеки считать по аналогии с движением библиотечного фонда.

Графа 7. Число баз данных инсталлированных документов¹⁰.

Строка 06 – поступление документов в БД – закрыта для заполнения.

В строке 07 отражается число баз данных, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. В данные показатели включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

К базам данных инсталлированных документов относятся справочно-правовые системы, например: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и другие полнотекстовые базы данных, которые устанавливаются на отдельных компьютерах, как правило – в Центрах правовой информации, постоянно обновляются и используются автономно.

Графы 8–9. Сетевые удалённые лицензионные документы¹¹.

Строка 06 закрыта для заполнения.

В строке 07 отображаются сетевые удалённые лицензионные документы, которые размещены на внешних технических средствах. Данные документы библиотека получает во

¹⁰Инсталлированные документы – документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

¹¹Сетевые удалённые лицензионные документы – документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещённые на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов.

временное пользование через Интернет на условиях договора (контракта) или лицензионного соглашения с производителями информации и приобретает право доступа на платной или бесплатной основе к этим сетевым удалённым документам. Они представляют собой продукцию издателей и (или) агрегаторов, электронные фонды или коллекции других библиотек (например, научная электронная библиотека LIBRARY.RU, онлайн-библиотека «ЛитРес» и др.).

В графе 8 указывается число баз данных, в 9 графе – число полнотекстовых документов, которые имеют самостоятельное заглавие и включены в указанные базы данных.

Графа 9. Сетевые удалённые лицензионные документы, в них полнотекстовых документов, единиц.

В строке 07 указывается число полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие, включенных в сетевые удалённые лицензионные ресурсы, к которым библиотека имеет доступ на конец отчётного года. Число документов, включённых в базу данных, можно запросить у поставщика ресурса.

Строка 08. Наличие доступа в Интернет.

В строке 08 ставим 1 при использовании доступа к сети Интернет для ведения уставной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности, в противном случае ставим 0.

Строка 09. Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей.

В строке 09 ставим 1, при предоставлении библиотекой пользователям, для самостоятельной работы, доступа к сети Интернет, в противном случае – 0. Доступ к сети Интернет для пользователей библиотеки может быть организован с автоматизированного рабочего места работника библиотеки или при отсутствии отдельного автоматизированного места для пользователей с устройств пользователей посредством технологии Wi-Fi.

Строка 10. Наличие собственного интернет-сайта или интернет-страницы библиотеки.

В строке 10 ставим 1, если библиотека имеет собственный сайт, интернет-страницу на портале «Национальная электронная библиотека РТ» (<https://kitap.tatar.ru/ru/>) или страницу библиотеки на сайте муниципального образования. В противном случае ставим 0.

Страницы библиотек-филиалов на сайте библиотечной системы муниципального района как отдельные интернет-сайты не считаются.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения требуют наличия у сайта библиотеки уникального домена в сети Интернет.

Строка 11. Наличие интернет-сайта или интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих.

В строке 11 ставим 1 в соответствии с «ГОСТ Р 52872–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы: требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»¹², утверждённым Приказом Росстандарта от 29 августа 2019 г. № 589-ст, при наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки или её учредителя), в противном случае – «0».

¹² «ГОСТ Р 52872–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы: требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» <https://docs.cntd.ru/document/1200167693>

РАЗДЕЛ 4. ЧИСЛО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОСЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕК

В разделе приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчётном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учёта.

Графа 2. Число зарегистрированных пользователей библиотеки, всего. Данные, приведённые в графе 2, должны быть равны сумме граф 3, 6 и 7.

В графе 2 указываются физические и юридические лица, зарегистрированные (перерегистрированные и вновь записанные) в учётных документах или базе данных пользователей библиотеки, получающие библиотечно-информационные услуги в стенах библиотеки (графа 3), вне стен (графа 6) и в удалённом режиме (графа 7).

Графа 3. В том числе пользователей, обслуженных в стационарных условиях, всего (из графы 2). Указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчётного года в стационарных условиях.

В графах 4–5 (из графы 3) указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 4) и от 15 до 30 лет включительно (графа 5) соответственно.

Графа 6. В том числе, пользователей, обслуженных во внестационарных условиях (из графы 2). Указывается число пользователей, обслуженных во внестационарных условиях – физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне её стен (абоненты внестационарных форм обслуживания: библиотечных пунктов, библиобусов, книгоношества, выездных читальных залов).

Графа 7. Из них удалённых пользователей¹³ (из графы 2). Указывается число авторизованных удалённых пользователей, использующих удалённый (дистанционный) доступ к информационным ресурсам (зарегистрированные пользователи сайта, онлайн-библиотеки «ЛитРес»). Единицей учёта пользователя ресурсов является его индивидуальный код, который зафиксирован на сервере библиотеки.

Графа 8. Число посещений библиотеки, всего (*введена с 2021 года*). Данные, приведённые в графе 8, должны быть равны сумме граф 9 и 12. Указывается общее число посещений библиотеки в стационарных условиях (графа 9) и её внестационарных подразделений (графа 12) с целью получения библиотечно-информационных услуг, посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой.

Графа 9. Число посещений библиотеки в стационарных условиях, всего (из графы 8). Указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и посещения массовых мероприятий, проводимых библиотекой.

Графа 10. Число посещений библиотеки для получения библиотечно-информационных услуг (из графы 9). Указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг: получение необходимого документа во временное пользование, консультации специалиста, доступ к лицензионным ресурсам, пользование каталогом и т.п.

Графа 11. Число посещений библиотечных мероприятий (из графы 9). Число посещений библиотечных ме-

¹³Удалённый пользователь – это авторизованный удалённый посетитель сайта, который ранее прошёл процесс регистрации и в дальнейшем будет посещать сайт под своей учётной записью (для авторизации используются два параметра: логин и пароль). Количество таких пользователей должно быть подтверждено учётными формами, утверждёнными в библиотеке и показателями счётчика сайта.

роприятий может быть зафиксировано с помощью входных билетов, приглашений (платных или бесплатных); листов (списков) участников (присутствующих) и/или отчётов о проведении мероприятия.

Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в том числе выставочного (в помещении библиотеки), культурно-просветительского (обеспечивающего организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования), а также направленного на обучение пользователей. Таким образом, в показатель включаются зафиксированные в учётных формах посещения всех мероприятий библиотеки. К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей.

Графа 12. Число посещений библиотеки вне стационара, всего. Указывается общее число посещений библиотек по внестационарным формам обслуживания подразделений библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и посещения библиотечных мероприятий, организованных и проведённых библиотекой вне её стен.

Графа 13. Число посещений вне стационара для получения библиотечно-информационных услуг (из графы 12). Указывается общее число посещений библиотек через внестационарные формы обслуживания с целью получения библиотечно-информационных услуг (в том числе обращения к услугам КИБО (комплекс информационно-библиотечного обслуживания), библиобусов, фиксированная доставка книг из стационарной библиотеки или пункта обслуживания пользователей, находящегося вне стен библиотеки, по месту жительства или работы читателя (книгоношество).

Графа 14. Число посещений вне стационара, в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из графы 13). Указывается число посещений КИБО, библиобусов с целью получения библиотечно-информационных услуг. Эти графы заполняют библиотеки, имеющие свой транспорт и осуществляющие с его помощью библиотечное обслуживание населения.

Графа 15. Число посещений библиотечных мероприятий вне стационара (из графы 12). Указывается число посещений мероприятий, организованных библиотекой вне стационара (в библиотечных пунктах, выездных читальных залах, в учреждениях, клубах, на уличных площадках и т.п.). Посещения данных мероприятий фиксируются в учётных документах библиотеки.

Графа 16. Число обращений к библиотеке удалённых пользователей. Указывается общее число обращений в библиотеку удалённо, через сеть Интернет (сайт), а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, электронная почта.

Учёт показателя ведётся на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счётчики. Число посещений библиотечных блогов и аккаунтов в социальных сетях в этот показатель не включаются (ГОСТ Р7.0.20–2014 СИБИБД. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»).

РАЗДЕЛ 5.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в помещении библиотеки) и в удалённом режимах (через внестационарные формы библиотечного обслуживания и Интернет).

Графы 3–7. Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки.

Графа 3. Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки, всего. Графа должна быть равна сумме граф 4, 5, 6 и 7. Указывается суммарное количество документов на материальных носителях, выданных в стенах библиотеки, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей. В это число входят выдача документов из фонда библиотеки на физических носителях, электронной (цифровой) библиотеки и полнотекстовых баз данных: инсталлированных и сетевых удалённых.

В строках 13–15 указывается общее количество документов, выданных пользователям в стационарном режиме, в том числе пользователям в возрасте до 14 лет включительно и в возрасте от 15 до 30 лет.

В строке 16 указывается общее количество документов, выданных пользователям за отчётный год из библиотечного фонда по внестационарным формам обслуживания.

В строке 17 указывается общее количество документов, выданных пользователям в удалённом режиме. В этой строке графа 3 должна быть равна сумме граф 5 и 7.

В графе 5 (из графы 3) по строке 17 указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными пользователями.

В графе 7 (из графы 3) по строке 17 указывается число сетевых удалённых лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удалённому пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

В строке 18 приводятся суммарные данные о выдаче документов в стационарном, внестационарном и удалённом режимах (сумма строк 13, 16 и 17).

Графа 4. Выдано (просмотрено) документов из фон-

да на физических носителях данной библиотеки (из графы 3). Единицей учёта выдачи документа в графе 4 является экземпляр как единица учёта фонда, в графах 5, 6 и 7 – электронный документ (файл), имеющий самостоятельное заглавие: оцифрованная книга, статья, реферат, изображение, музыкальное произведение и т. п.

В строках 13–15 графы 4 (из графы 3) указывается количество документов, выданных из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах, на абонементе и других отделах. Выдача в стационарном режиме включает число документов с полок открытого доступа и выставок.

В строке 16 графы 4 (из графы 3) указывается число документов, выданных за отчётный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе межбиблиотечного абонемента (МБА), международного межбиблиотечного абонемента (ММБА).

Выдача документов из графы 4 по строке 17 не указывается.

В графах 5–7 (из графы 3) по строкам 13–16 указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки, в её внестационарных подразделениях, из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации (графа 5), из баз данных инсталлированных документов (графа 6) и сетевых удалённых лицензионных документов (графа 7).

В графе 5. Выдано (просмотрено) документов из электронной (цифровой) библиотеки¹⁴(из графы 3) в строке 17 указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале дру-

¹⁴Электронная (цифровая) библиотека – полнотекстовая база данных, которая создаётся библиотекой путём оцифровки фонда и/или приобретения электронных документов (без материального носителя).

гой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными пользователями через сайт библиотеки.

Учитывается выдача документов из числа отражённых в графах 5 и 6 раздела 3 «Электронные (сетевые) ресурсы».

В строке 18 приводятся суммарные данные по выдаче из электронной (цифровой) библиотеки *в стационарном и удалённом режимах* (строка 18 равна сумме строк 13 и 17).

В графе 6. Выдано (просмотрено) инсталлированных документов (из графы 3) учитывается выдача документов из баз данных, отражённых в графе 7, строке 07 раздела 3 «Электронные (сетевые) ресурсы». Учитываются выданные или просмотренные инсталлированные документы в читальных залах, в правовых центрах, точках доступа к справочно-правовым системам (СПС) библиотеки (базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Законодательство России» и др.).

Выдача инсталлированных документов для пользователей в удалённом режиме не производится (строка 17).

В графе 7. Выдано (просмотрено) документов, сетевых удалённых лицензионных документов (из графы 3) (строки 13–15). В данной графе указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из сетевых удалённых лицензионных баз данных, отражённых в графе 9, строке 07 раздела 3 «Электронные (сетевые) ресурсы», например, выдача из полнотекстовых электронных библиотек «ЛитРес», «Библиороссика» и др.

Если в отчётном году использовался платный и свободный доступы к удалённым ресурсам, то учитывается количество выгруженных документов в графе 7.

В строке 17 данной графы указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) из сетевых удалённых лицензионных баз данных удалёнными пользователями библиотеки.

Также в строке 18 графы 7 приводятся суммарные данные по выдаче из сетевых удалённых лицензионных баз данных в

стационарном и удалённом режимах (сумма строк 13 и 17).

Графы 8–10. Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек.

Графа 8 (строки 13–15, 18). **Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек**, всего. Графа 8 должна быть равна сумме граф 9 и 10. Указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системам межбиблиотечного и международного межбиблиотечного абонементов (МБА и ММБА), электронной доставке документов (ЭДД) и через систему удалённых виртуальных (электронных) читальных залов по запросам пользователей библиотеки.

Графа 9 (строки 13–15, 18). **Выдано (просмотрено) документов, полученных из фондов других библиотек по системе МБА, ММБА и ЭДД** (из графы 8). Указывается число выдач пользователям библиотеки документов, полученных из других библиотек по системе МБА, ММБА и электронной доставки документов (ЭДД).

Строки 16 и 17 закрыты для заполнения.

Графа 10. Выдано (просмотрено) документов, доступных в виртуальных читальных залах других библиотек (из графы 8) (строки 13–15, 18). В графе учитывается число выгруженных (просмотренных) документов из удалённых баз данных других библиотек в специально созданных виртуальных читальных залах отчитывающейся библиотеки. Например, выдача документов из Национальной электронной библиотеки (НЭБ) РФ и Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

При создании в библиотеке виртуального читального зала (точки доступа) также необходимо обязательно организовать учёт выдачи документов из этого источника.

Единицей учёта выдачи в графах 8–10 являются экземпляры и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

Графа 11 (строки 13–15). Выполнено справок и консультаций. В данной графе учитываются: адресные, библиографические, фактографические справки, а также ориентирующие консультации, касающиеся услуг и ресурсов библиотеки; вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования или компьютерных программ; факультативные консультации, выполненные специалистами (юрист, педагог, психолог и др.), если оказание подобных консультационных услуг предусмотрено Уставом (Положением) библиотеки.

В строке 16 этой графы отражается число справок и консультаций, выполненных в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки, которые получают библиотечные услуги через внестационарные формы обслуживания. Учёту подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В строке 17 этой графы указывается число справок (консультаций), выполненных по запросам удалённых пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу на сайте библиотеки, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приёма запросов).

В строке 18 приводятся суммарные данные о количестве справок и консультаций, выполненных в стационарном, внестационарном и удалённом режимах (сумма строк 13, 16, 17).

Графы 12–15 (строки 13–17, 18). Число библиотечных мероприятий.

В строках 13–18 графы 12 указывается суммарное число библиотечных мероприятий из граф 13 и 14 для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечению к различным областям знания, краеведению, как по месту расположения библиотеки, так и вне стационара, а также мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания.

В строке 16 граф 12 и 14 учитываются библиотечные мероприятия, проведённые во внестационарном режиме (в библиотечных пунктах, учреждениях, выездные), в том числе в мобильных пунктах обслуживания.

В строке 17 графы 14 учитываются мероприятия, выполненные в удалённом режиме: на сайте библиотеки, платформе PRO.Культура.РФ. К числу библиотечных мероприятий в удалённом режиме относятся: видео-экскурсии, виртуальные выставки, видео- и аудиообзоры литературы, моно- или кукольные спектакли, громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг, конференции, вебинары, лекции, мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).

Графа 15. Число библиотечных мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 12). В строках 13–15, 16, 18 указываются количество культурно-просветительских мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды и лица с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

При учёте возможных участников таких мероприятий в библиотеках предполагается обеспечение условий доступности. Библиотеки должны быть оснащены: пандусами, кнопками вызова, доступной входной группой, подъёмными платформами, адаптированными санитарно-гигиеническими помещениями.

В библиотеке необходимо наличие средств информации: визуальная, звуковая и тактильная информации с указанием направления движения и мест получения услуги.

Для людей с инвалидностью важны ассистивные технологии (программные и аппаратные решения) и адаптированный интерфейс для качественного и эффективного пользования компьютером и Интернет-ресурсами.

В практической работе на мероприятия в библиотеки приходят не только маломобильные граждане, но и другие категории людей, ограниченные возможности здоровья которых визуально не определяются.

Рекомендуется вести специальный учёт мероприятий для этой группы участников, куда войдут мероприятия, проводимые в социальных учреждениях, коррекционных школах, совместно с отделениями «Всероссийского общества слепых», общественными организациями, оказывающими помощь людям с ОВЗ.

Избирательно можно учитывать мероприятия для пожилых людей, которые в силу возраста ограничены в жизнедеятельности.

Мероприятия графы 15 не суммируются с графами 13 и 14 для получения суммы графы 12, это данные «в том числе».

РАЗДЕЛ 6. ПЕРСОНАЛ БИБЛИОТЕКИ

В данном разделе отражается штатный и фактический состав персонала библиотеки: основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Графа 2. Штат библиотеки на конец отчётного года. В графе указывается количество штатных единиц¹⁵ (ставок)¹⁶ согласно штатному расписанию библиотеки (целое число или десятичная дробь: 0,5; 0,25; 1,5 и т. п.).

В графе 3. Численность работников, всего приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленче-

¹⁵ Штатная единица – это одна из должностей в штатном расписании, которая при этом соответствует одному рабочему месту. Если одну и ту же должность в учреждении имеют 3 работника, то в штатном расписании будет указано 3 штатные единицы.

¹⁶ Понятие ставки предусматривает определённые нормативы заработной платы или тарифа, применяемые к отдельным позициям штатного расписания. То есть, разница между понятием ставки и штатной единицы заключается в том, что ставка является характеристикой этого показателя, а не самим показателем.

ский¹⁷, технический и обслуживающий персоналы на конец отчётного года.

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день, учитывается в фактической численности как один человек. Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник, помимо основной должности, работает по гражданско-правовому договору, то он учитывается столько раз, сколько договоров с ним заключено (дважды, трижды и т. д.).

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребёнком, включается в отчёт в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Графа 4. Численность работников, имеющих инвалидность (из графы 3). В данной графе указывается число сотрудников библиотеки, имеющих на конец отчётного года инвалидность.

В графе 5. Численность основного персонала¹⁸ библиотеки, всего (из графы 3) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Минкультуры России от 21 октября 2020 г. № 1256 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации»

¹⁷Административно-управленческий персонал – работники учреждений культуры, занятые оказанием услуг населению, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. К ним относятся: руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер, руководитель планово-финансовой службы, руководитель кадровой службы, руководитель юридической службы.

¹⁸Основной персонал – работники учреждений культуры, непосредственно оказывающие услуги населению: руководители структурных подразделений, заведующие филиалами, библиотекари и библиографы всех категорий, редактор, методисты всех категорий, специалист по консервации фондов, программист и др.

(зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный номер № 61897).

В соответствии с этим приказом, основным персоналом являются руководители: директор библиотеки, заместитель директора, заведующий отделом (сектором) библиотеки, учёный секретарь библиотеки / централизованной библиотечной системы, заведующий читальным залом, главный хранитель фондов; а также специалисты: библиотекари всех категорий, включая главного и ведущего; библиографы всех категорий, включая главного и ведущего; научные сотрудники, включая главного и ведущего, старшего и младшего; библиотекари-каталогизаторы всех категорий, эксперт по комплектованию библиотечного фонда, методисты всех категорий, инженеры всех наименований и категорий, включая ведущего и старшего, специалист по консервации фондов, хранитель фондов и др.

Графа 6. Численность работников библиотеки, прошедших повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности (из графы 5) (введена с 2020 года). Указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчётного года повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение и др.

Графа 7. Численность работников библиотеки, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам (из графы 5). Указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчётного года обучение (инструктирование) на специальных курсах, семинарах и инструктажах по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам. Подтверждением прохождения обучения является документ, выданный по его окончании; подтверждением

проведения инструктажа является запись в соответствующем журнале.

Графы 8–11. Численность основного персонала по образованию. Указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих высшее образование: всего – графа 8 (из графы 5); из них высшее библиотечное образование – графа 9; среднее профессиональное, всего (окончившие техникумы, колледжи, училища) – графа 10 (из графы 5); из них – среднее профессиональное библиотечное – графа 11.

Если сотрудник имеет среднее профессиональное библиотечное образование и получил высшее, но не библиотечное образование, то его мы учитываем только в графе 8 «высшее образование, всего». Если сотрудник имеет высшее, но не библиотечное образование и получил среднее профессиональное библиотечное, то его мы учитываем только в графе 8 «высшее образование, всего». Таким образом, один работник учитывается только один раз и в расчёт берётся максимальный уровень профессионального образования работника.

Графы 12–14. Численность работников основного персонала со стажем работы в библиотеках (из графы 5). Указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках: от 0 до 3 лет – графа 12; от 3 до 10 лет – графа 13; свыше 10 лет – графа 14.

Графа 5. «Основной персонал библиотеки, всего» должна быть равна сумме граф 12, 13 и 14.

Графы 15–17. Численность работников основного персонала по возрасту (из графы 5). Указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, 55 лет и старше.

Графа 5. «Основной персонал библиотеки, всего» должна быть равна сумме граф 14, 15 и 16.

РАЗДЕЛ 7. ПОСТУПЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

В разделе «Поступление и использование финансовых средств» на основании данных бухгалтерского учёта показываются фактические суммы полученных и произведённых учреждениями поступлений и выплат финансовых средств. Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчётности:

0503737 «Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723 «Отчёт о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503127 «Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (для государственных казённых учреждений).

В графе 2. Поступило за отчётный период, всего указывается общая сумма всех средств, поступивших за отчётный год на счета учреждения (сумма граф 3, 8 и 9).

В графе 3. Бюджетные ассигнования учредителя, всего (сумма граф 4, 5, 6 и 7) отражаются все бюджетные средства от учредителя за отчётный год (местный бюджет).

В графе 4. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (средств бюджетной сметы) (из графы 3) отражаются поступления (субсидии) на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (ГЗ) по плану финансово-хозяйственной деятельности библиотеки. Для казённых учреждений средства бюджета соответствующего уровня указываются на основании бюджетной сметы.

Субсидии на ГЗ в себя включают: заработную плату, коммунальные услуги, подписку, содержание оборудования, информатизацию (техподдержка, антивирусные программы, создание сайта, АБИС «Руслан»), проведение мероприятий, входящих в государственное (муниципальное) задание, текущий ремонт.

Графа 5. Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (из графы 3)

Данные субсидии предоставляются на иные цели по соглашениям с учредителем.

К субсидиям на иные цели относятся:

– приобретение основных средств (литература, оборудование);

– затраты на осуществление капитального ремонта;

– затраты на организацию мероприятий, проводимых в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ, которые не финансируются в рамках государственного (муниципального) задания;

– затраты на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

В практике библиотек, как правило, могут предоставляться субсидии на иные цели для проведения крупных мероприятий, проведения конкурсов, если средства на них не были выделены в рамках обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Если такая практика была в отчётном году, то необходимо указать сумму.

В графе 6. Субсидии на осуществление капитальных вложений (из графы 3) отражаются субсидии и бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (как правило, такой практики в муниципальных библиотеках нет).

В графе 7. Гранты в форме субсидий (из графы 3) отражаются гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам муниципальных конкурсов. Данные гранты выделяются на основании решения исполнительного органа местного самоуправления: на реализацию проектов, проведение конкурсов, издание сборников, альманахов и т.п.

В графе 8. Финансирование из бюджетов других уровней (из графы 2) отражаются средства, поступившие за отчётный год из бюджетов других уровней в виде грантов, в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов (субсидии из федеральной целевой программы (ФЦП) на комплектование, доступ к Интернету, создание модельных библиотек, лучшую сельскую библиотеку и библиотечного работника; грантовые средства от некоммерческих организаций, фондов и т.п.).

В графе 9. Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности, всего (сумма граф 10, 11 и 12) отражаются поступления на счета учреждения от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставляемым на платной основе (указывается сумма средств от платных услуг библиотеки) (графа 10); поступления от пожертвований, иных безвозмездных перечислений, а также поступления от спонсоров для проведения мероприятия, пополнения фондов, приобретения оборудования в помощь развитию деятельности библиотек (графа 11), поступления от иной приносящей доход деятельности (графа 12).

Графа 12. В том числе поступления от иной приносящей доход деятельности (из графы 9). В этот вид деятельности библиотеки входят: аренда помещения, регистрационные взносы на участие в мероприятиях, оказание библиотекой транспортных услуг, продажа приобретённых товаров и т.п.

В графе 13. Из них (из графы 12) поступления от сдачи имущества в аренду показываются поступления от аренды

имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

Графа 14. Израсходовано за отчётный период, всего (сумма граф 15, 19, 21, 24, 27 и 29). В данной графе указывается общая сумма средств из всех источников, израсходованных учреждением за отчётный период.

Графа 15. Расходы на оплату труда, всего (из графы 14). В графе приводится вся сумма финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений. Расходы аналитики показателей бухгалтерской отчётности учреждений учитываются по коду 211.

Внимание! Суммы начислений на выплаты по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование по коду 213 не учитываются в расходах на оплату труда.

Графа 16. Из них (из графы 15) за счёт средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности. В графе указывается сумма финансовых средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, израсходованных на оплату труда всех работников.

В графе 17. Из них на оплату труда основного персонала (из графы 15) указывается сумма финансовых средств из всех источников, израсходованных на оплату труда основного персонала.

Графа 18. Из них за счёт средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 17). В

данной графе приводится сумма финансовых средств, полученных от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В графе 19. Расходы на капитальный ремонт и реконструкцию, всего (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений. Проведение капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений библиотеки включает: ремонт систем теплоснабжения, системы вентиляции и кондиционирования, канализационных систем, замена окон, установка рольставней, ремонт фасада, ремонт входной зоны, установка пандуса, системы пожарной безопасности и охранной сигнализации, видеонаблюдения.

В графе 20. Из них за счёт средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 19) приводятся данные о сумме финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 21. Расходы на приобретение (замену) оборудования, всего (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 22. Для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (подъёмников, скалоходов, аудиосистем, индукционных систем для слабослышащих и других видов оборудования).

В графе 23. За счёт средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной

приносящей доход деятельности (из графы 21) указываются данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 24. Расходы на комплектование фонда, всего (из графы 14) отражается сумма финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путём покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удалённым сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе договоров. Балансовая стоимость поставленных на учёт книг, поступивших от дарителей, читателей, из обменно-резервного фонда, в сумму комплектования не входит.

Графа 25. Из них на подписку на доступ к удалённым сетевым ресурсам (из графы 24). В графе указываются средства на подписку к удалённым сетевым ресурсам за счёт бюджетов всех уровней (федерального, республиканского, муниципального) и собственных средств.

В графе 26. Из них за счёт средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов (книги, подписка) и полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 27. Расходы на организацию и проведение мероприятий, всего (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение массовых (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, творческих встреч, публичных лекций, презентаций, мастер-классов, иных зрелищных мероприятий) и методических (конференций, семинаров, круглых столов, форсайт-сессий и иных) мероприятий.

В графе 28. Из них за счёт средств, полученных от

оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 27) приводятся данные о сумме финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 29. Расходы на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда, всего (из графы 14) отражаются данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда, приобретение программного обеспечения АБИС «Руслан», различных модулей, техническую поддержку операционных систем, антивирусную защиту, подключение к Интернет и т.п.) из бюджетов всех уровней (федерального, республиканского, муниципального) и собственных средств. Включаются средства, израсходованные на приобретение оборудования, программного обеспечения, оплату услуг сторонних организаций и т. п.

Графа 30. Из них за счёт средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 29). В графе приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» форма годового федерального статистического наблюдения № 6-НК от 18.10.2021 № 713. – <https://stat.mkrf.ru/forms/>

2. Приказ Росстата от 18.10.2021 г. № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов» (АИС «Статистика» ГИВЦ Минкультуры России. – <https://stat.mkrf.ru/regulations/item2302182/>).

3. АИС «Статистика». Частые вопросы и ответы. Форма 6-НК. – <https://stat.mkrf.ru/questions/2303617?q=>

4. Рекомендации к заполнению формы 6-НК федерального статистического наблюдения (2022 г.) Новая редакция (ГБУК «Амурская областная научная библиотека им. Н.Н.Муравьева-Амурского». – https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRX1UFoewruF0T9rjwUPAV2eD4_U5a6lvQt3Qf4Op7sWG-QR7sROeOw2DeEMv9HmowTztjUMRgPKIdejkGmM-QmrZAKORBWprNXNM6dovTAWftcgl-5JtoNsdY4DlwGLJXwGjtM25Obw%3D%3D%3Fsign%3D2Askn7UjFz4F9f4HyHkQyk6Wb6QwWwGpJKjhCA4yMeg%3D&name=2022_rekomendacii_po_forme_6-nk.docx&nosw=1).

5. Рекомендации по предоставлению статистической отчётности общедоступных (публичных) библиотек за 2021

год. (ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека». – https://prof.libsakh.ru/fileadmin/user_upload/Rekomendacii_po_predostavleniju_statisticheskoi_otchjotnosti.pdf).

6. Методические рекомендации к заполнению формы 6-НК федерального статистического наблюдения (2021 г.) (ГБУК «Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортстан». – <https://abzelil-cbs.ru/wp-content/uploads/2021/12/Methodicheskie-rekomendatsii-k-6NK-2021.pdf>).

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система

АИС – автоматизированная информационная система

АРМ – автоматизированное рабочее место

БД – базы данных

ГБУК – государственное бюджетное учреждение культуры

ГЗ – государственное задание

ГИВЦ – главный информационно-вычислительный центр

ГУП – государственное унитарное предприятие

ИАС – информационно-аналитическая система

КИБО – комплекс информационно-библиотечного обслуживания

МБА – межбиблиотечный абонемент

МБУК – муниципальное бюджетное учреждение культуры

МК – Министерство культуры

ММБА – международный межбиблиотечный абонемент

НБ РТ – Национальная библиотека Республики Татарстан

НМО – научно-методический отдел

НЭБ – Национальная электронная библиотека

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

РТ – Республика Татарстан

РФ – Российская Федерация

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

СПС – справочно-поисковая система

ФГБУ – федеральное государственное бюджетное учреждение

ФЦП – федеральная целевая программа

ЦБС – Централизованная библиотечная система

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| Раздел «Адресные сведения»..... | 6 |
| Раздел 1. Материально-техническая база | 7 |
| Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях | 13 |
| Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы | 17 |
| Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотек | 23 |
| Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей | 26 |
| Раздел 6. Персонал библиотеки | 33 |
| Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств..... | 37 |
| Использованные источники | 44 |
| Список сокращений | 46 |

Подписано в печать 16.10.2023. Формат 60x84 1/16.

Тираж 75 экз. Заказ № 480.

Национальная библиотека Республики Татарстан.

Издательство «Милли китап».

420015, г. Казань, ул. Пушкина, д. 86.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе

ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан».

420015, г. Казань, ул. К.Маркса, д. 36